



A todos los alumnos de la FIAD que hayan reprobado una misma asignatura por segunda ocasión y que deseen cursarla en la modalidad de **Evaluación Permanente** o presentar **Examen de Regularización** de dicha materia, se les informa que **del 25 al 27 de julio** deberán hacer su solicitud en el portal electrónico:

<http://148.231.215.228/EP/Account/Login.aspx>

PARA SOLICITAR MATERIA(S) EN EVALUACIÓN PERMANENTE (EP):

Ingresar al portal <http://148.231.215.228/EP/Account/Login.aspx> con su usuario y contraseña de correo UABC.

- 1.- Verifique y/o complete su información personal y de click en “**Guardar información**”.
- 2.- Seleccione en el tipo de solicitud **Evaluación Permanente (EP)**.
- 3.- De click en “**Crear solicitud**”.
- 4.- Seleccione la materia a cursar y la modalidad **EP** o **Materia Adicional**.
- 5.- De click en “**Agregar**” y repita el paso 4 para agregar más materias en modalidad **EP** o como **Materia Adicional** de ser necesario.
- 7.- Adjunte un kardex actualizado en formato PDF el cual puede generar en <http://alumnos.uabc.mx>
- 8.- Agregue los motivos de su solicitud si el sistema se lo solicita.
- 9.- De click en “**Continuar Proceso**” y siga los pasos que el portal le indica para terminar su solicitud preliminar.
- 10.- Ingrese a su cuenta de correo UABC y verifique que haya recibido en su bandeja de entrada o de SPAM un correo de confirmación de **SOLICITUD PRELIMINAR DE EVALUACIÓN PERMANENTE** y siga los pasos que se le indican en dicho correo.
- 11.- Hecho lo indicado en el paso 10 verifique que haya recibido en su bandeja de entrada o de SPAM un segundo correo de confirmación de **SOLICITUD DE EVALUACIÓN PERMANENTE SOMETIDA**, imprima este correo y entréguelo en la dirección de la FIAD a más tardar el día **27 de julio de 2016**.
- 12.- Espere y esté pendiente del **DICTAMEN FINAL DE SU SOLICITUD** así como de las instrucciones a seguir para dar de alta sus materias.

Notas IMPORTANTES:

- 1.- Si el correo de confirmación llega a su bandeja de SPAM, márkelo como “**No es SPAM**” para que los correos posteriores lleguen a su bandeja de entrada.
- 2.- **Cualquier duda o problema con el sistema** pueden comunicarse con el profesor Carlos Gómez Agis al correo: cgomez@uabc.edu.mx

PARA SOLICITAR EXAMEN DE REGULARIZACIÓN (ER):

Ingresar al portal <http://148.231.215.228/EP/Account/Login.aspx> con su usuario y contraseña de correo UABC.

- 1.- Verifique y/o complete su información personal y de click en “**Guardar información**”.
- 2.- Seleccione en el tipo de solicitud **Examen de Regularización (ER)**.
- 3.- De click en “**Crear solicitud**”.
- 4.- Ingrese el grupo en que cursó la(s) materia(s) que desea presentar en **ER** y marque la(s) casilla(s) correspondiente(s).
- 5.- De click en “**Agregar materias**” y repita el paso 4 si desea solicitar más exámenes de regularización.
- 6.- Adjunte un kardex actualizado en formato PDF el cual puede generar en <http://alumnos.uabc.mx>
- 7.- Adjunte el recibo de pago en formato PDF de la(s) materias a presentar en **ER**.
- 8.- Agregue los motivos de su solicitud si el sistema se lo solicita.
- 9.- De click en “**Continuar Proceso**” y siga los pasos que el portal le indica para terminar su solicitud preliminar.
- 10.- Ingrese a su cuenta de correo UABC y verifique que haya recibido en su bandeja de entrada o de SPAM un correo de confirmación de **SOLICITUD PRELIMINAR DE EXAMEN DE REGULARIZACIÓN** y siga los pasos que se le indican en dicho correo.
- 11.- Hecho lo indicado en el paso 10 verifique que haya recibido en su bandeja de entrada o de SPAM un segundo correo de confirmación de **SOLICITUD DE EXAMEN DE REGULARIZACIÓN SOMETIDA**, imprima este correo y entréguelo en la dirección de la FIAD a más tardar el día **27 de julio de 2016**.
- 12.- Espere y esté pendiente del **DICTAMEN FINAL DE SU SOLICITUD** así como de las instrucciones a seguir para presentar el/los examen(es) solicitado(s).

Notas IMPORTANTES:

- 1.- Si el correo de confirmación llega a su bandeja de SPAM, márkelo como “**No es SPAM**” para que los correos posteriores lleguen a su bandeja de entrada.
- 2.- **Cualquier duda o problema con el sistema** pueden comunicarse con el profesor Carlos Gómez Agis al correo: cgomez@uabc.edu.mx