



# Programa de Prácticas Profesionales



Generar:  
Carta de Liberación

# 1. Entra a la página web: [sifpvu.uabc.mx](http://sifpvu.uabc.mx)



## UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

Sistema Integral de Formación Profesional y Vinculación Universitaria

[Ayuda](#)

¿Aún no tienes cuenta? [Regístrate](#)

### Acceso unidades receptoras

Correo

Contraseña

Iniciar sesión

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

### Soporte

#### Ensenada

Gerardo Contreras

[sifpvu.soporte@uabc.edu.mx](mailto:sifpvu.soporte@uabc.edu.mx)

Tel: (646) 175-07-00 Ext. 63618

[Acceso usuarios UABC](#)

Error de credenciales, vuelve a introducir tu contraseña.  
Asegúrate de que el bloqueo de mayúsculas no está activado.

Para mejor funcionalidad del sistema se recomienda.  chrome

CUDTI © 2014

2. Si eres Unidad receptora, ingresa tu correo y contraseña:



A screenshot of a login form titled "Acceso unidades receptoras". The form is enclosed in a rounded rectangle with a light gray border. At the top left, there is a blue button labeled "Ayuda". At the top right, there is a link in green text that says "¿Aún no tienes cuenta? Regístrate". The main title "Acceso unidades receptoras" is centered in bold black text. Below the title, there are two input fields. The first is labeled "Correo" and contains the text "alguien@example.com". The second is labeled "Contraseña" and contains the text "Contraseña". Below the input fields is a blue button labeled "Iniciar sesión". At the bottom, there is a link in green text that says "¿Olvidaste tu contraseña?". A large gray arrow points from the text "Si eres Unidad receptora" in the previous block to the "Correo" input field.

[Ayuda](#)

¿Aún no tienes cuenta? [Regístrate](#)

## Acceso unidades receptoras

**Correo**

**Contraseña**

[Iniciar sesión](#)

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

3. Haz click en “iniciar sesión”.

4. La página te mostrará una pantalla como la siguiente:



Sistema Integral de Formación Profesional y Vinculación  
Universitaria

Nombre Alumno ALUMNO DE UABC  
Manual de usuario

Menú

Mi cuenta

PPP

PVVC

Modalidades

Cerrar sesión

5. Selecciona la opción de “PPP”

# 6. Te aparecerá esta ventana. Hacer click en Constancias:



## Sistema Integral de Formación Profesional y Vinculación Universitaria

Nombre Supervisor SUPERVISOR DE PROYECTOS  
[Manual de usuario](#)

Menú

Mi cuenta

PPP

PVVC

Convenios

Modalidades

Cerrar sesión

Programa de Prácticas Profesionales

Programas

Prestadores asignados

Evaluación

Bajas

Agenda

Constancias

Buscar

[+ Crear nuevo registro](#)

Id	Nombre	Carrera	Estado				
		FISICO	APROBADO				
		INGENIERO CIVIL	APROBADO				
		INGENIERO EN COMPUTACION	APROBADO				

<< < 1 > >> Ir a página: 1 Registros por página: 10

Mostrando registros 1 a 3 de 3

# 8. En la ventana de Constancias, vienen dos opciones: Selecciona la Constancia de LIBERACIÓN

Programa de Prácticas Profesionales

Programas   Prácticos asignados   Evaluación   Bajas   Agenda   **Constancias**

Aceptación   **Liberación**

Matrícula   Buscar   Todos

Matrícula	Nombre	Programa	

9. Busca tu Programa ingresando tu Matrícula:

10. Haz click en Buscar:

Programa de Prácticas Profesionales

Programas   Prestadores asignados   Evaluación   Bajas   Agenda   **Constancias**

Aceptación   Liberación

Matrícula

Matrícula	Nombre	Programa	
			
			
			

11. Identifica tu programa y haz click en el icono de “impresora”, para proceder a imprimir tu Constancia.

# 12. Saldrá una nueva pestaña, donde vendrá la Carta de LIBERACIÓN. Solo debes descargarla e imprimirla.

**Puedes hacer click derecho y buscar la opción de descargar**

**FACULTAD DE INGENIERIA, ARQUITECTURA Y DISEÑO**

**Ficha de Asignación de Practicas Profesionales**

Nombre del practicante:  
Domicilio: No disponible  
Correo electrónico:  
Carrera:  
Nombre del tutor asignado por la UABC:  
Correo electrónico:  
Unidad Receptora:  
Nombre del programa:  
Supervisor en la empresa:  
Cargo:  
Horas de práctica profesional de Lunes a Viernes.  
Horario de prestación de la práctica: 8:00 a 12:00  
Fecha de inicio de la práctica: 5 de febrero de 2016  
Fecha de término de la práctica: 2 de mayo de 2016

Semestre:      Matrícula:  
Firma: \_\_\_\_\_  
Teléfono: NO DISPONIBLE    Ext: NO DISPONIBLE

**LOS HORARIOS NO PODRÁN CAMBIARSE, DESPUES DE FIRMADOS DE CONFORMIDAD.**  
Nota: Los prestadores no podrán salir de la unidad receptora a no ser que esten registrados en el IMSS por la empresa receptora.

\_\_\_\_\_  
Supervisor

\_\_\_\_\_  
Prestador

Vo.Bo. Coordinador de Práctica Profesional  
FORMACIÓN PROFESIONAL DE FAC. DE ING. ARQ. Y DISEÑO ENS.  
fprofesional.fiad@uabc.edu.mx Tel. 6461750707 Ext. 64346

Observaciones: El prestador de Prácticas Profesionales llevará una bitácora diaria de actividades, entregará un reporte de dichas actividades cada 80 horas y un reporte final. Visitas del supervisor sin previo aviso.

Nota: Este documento no es válido sin el sello recibido de la facultad. Original para Prácticas Profesionales.

C.c.cp. Alumno  
C.c.cp. Supervisor U.R.  
C.c.p. Tutor UABC

Sello Unidad Académica