

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN BÁSICA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y VINCULACIÓN UNIVERSITARIA

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. **Unidad Académica:** Facultad de Ingeniería, Mexicali; Facultad de Ciencias Químicas e Ingeniería, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, Tecate; Facultad de Ingeniería, Arquitectura y Diseño, Ensenada; Escuela de Ciencias de la Ingeniería y Tecnología, Valle de las Palmas.
2. **Programa Educativo:** Ingeniero Industrial
3. **Plan de Estudios:** 2019-2
4. **Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Planeación Estratégica
5. **Clave:** 34939
6. **HC:** 02 **HL:** 00 **HT:** 02 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 02 **CR:** 06
7. **Etapa de Formación a la que Pertenece:** Terminal
8. **Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Optativa
9. **Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno



Equipo de diseño de PUA

Edgar Armando Chávez Moreno
 Juan Andrés López Barrera
 Yolanda Angélica Báez López
 Guadalupe Hernández

Fecha: 17 de abril de 2018

Firma

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Alejandro Mungaray Moctezuma
 Angélica Reyes Mendoza
 José Luis González Vázquez
 Huemberto Cervantes De Ávila
 María Cristina Castañón Bautista

Firma

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

El propósito formativo del curso es desarrollar en el alumno la capacidad análisis de planes estratégicos que permitan a las organizaciones alcanzar sus objetivos, así como la aplicación de los modelos de administración corporativa, para el análisis, implementación y evaluación de planes y programas estratégico.

Esta asignatura se ubica en la etapa terminal con carácter de optativa y pertenece al área de Económico-Administrativa.

III. COMPETENCIA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Aplicar la planeación estratégica, a través del análisis y formulación de alternativas, que permitan a las organizaciones un crecimiento progresivo, con un alto sentido de compromiso y honestidad.

IV. EVIDENCIA(S) DE DESEMPEÑO

Elaborar y presentar un informe que contenga los siguientes elementos: descripción de estrategias alternativas de planeación, análisis interno y externo de la organización, formulación, implementación y evaluación,

V. DESARROLLO POR UNIDADES

UNIDAD I. Planeación estratégica y alternativa.

Competencia:

Analizar los fundamentos de la planeación estratégica, a través de la comparación de planes alternativos y criterios de aplicación, para establecer la ventaja competitiva de la planeación estratégica sobre la tradicional, con un alto sentido de responsabilidad y actitud reflexiva.

Contenido:**Duración:** 10 horas

- 1.1 Definición de conceptos.
- 1.2 Modelos de la planeación estratégica.
- 1.3 La planeación estratégica en la ingeniería.
- 1.4 Estrategias de integración.
- 1.5 Estrategias de diversificación.
- 1.6 Estrategias de penetración.
- 1.7 Estrategias defensivas.
- 1.8 Estrategias genéricas.

UNIDAD II. Análisis interno y externo

Competencia:

Elaborar las matrices de evaluación del proceso de planeación estratégica de la organización, para identificar fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, a través de la integración del análisis interno y externo, con una actitud reflexiva y honesta.

Contenido:

Duración: 10 horas

- 2.1 Elementos y procedimientos para declarar la Misión y Visión.
- 2.2 Naturaleza de un análisis interno y externo.
- 2.3 Factores a evaluar en un análisis interno y externo.
- 2.4 Modelo de las cinco fuerzas.
- 2.5. Determinación de amenazas y oportunidades de una empresa.
- 2.6 MEFE Matriz de Evaluación de los factores externos.
- 2.7 MEFI Matriz de Evaluación de los factores internos.
- 2.6 Matriz de Perfil Competitivo MPC.

UNIDAD III. Formulación, implementación y evaluación de estrategias

Competencia:

Analizar los procedimientos establecidos de formulación, implementación y evaluación de estrategias, a través de los cuadros de mando y directrices, para incorporarlos al plan estratégico de la organización, con un alto sentido de compromiso y liderazgo.

Contenido:

Duración: 12 horas

- 3.1 Naturaleza de la implementación de estrategias.
- 3.2 Políticas, objetivos, indicadores.
- 3.3 Impacto y asignación de recursos.
- 3.4 Cuadro de mando integral. Tableros de Comando.
- 3.5 Administración por directrices. Hoshin-Kanri.
- 3.6 Naturaleza de la evaluación de estrategias.
- 3.7 Marco para evaluar estrategias.
- 3.8 Fuentes de información.
- 3.9 Auditorías.

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

| No. de Práctica | Competencia | Descripción | Material de Apoyo | Duración |
|-------------------|---|---|---|----------|
| UNIDAD I | | | | |
| 1 | Identificar los criterios de selección de planes estratégicos de las organizaciones, a través de la búsqueda estructurada de información, para elaborar un cuadro comparativo de las organizaciones, con creatividad y actitud reflexiva. | <p>El alumno realiza una búsqueda de información en bases de datos actualizada que le permita analizar las diferencias entre las distintas estrategias de planeación e identificar la mejor de ellas.</p> <p>Entrega un informe con un cuadro comparativo que contenga los criterios de selección de estrategias de las organizaciones analizadas</p> | Internet, computadora, impresora, plumones, borrador, pizarrón. | 10 horas |
| UNIDAD II | | | | |
| 2 | Elaborar la matriz FODA plan seleccionado, para detectar áreas de mejora, a través del análisis de los planes estratégicos de la organización, con una actitud honesta y crítica. | <p>Basándose en el análisis comparativo de la selección de planes estratégicos el alumno construye una matriz FODA de una organización.</p> <p>el alumno debe entregar un informe que contenga la matriz FODA de una matriz previamente seleccionada.</p> | Internet, computadora, impresora, plumones, borrador, pizarrón. | 10 horas |
| UNIDAD III | | | | |
| 3 | Proponer el plan estratégico de la organización, mediante la integración del FODA, para la toma de decisiones, con actitud proactiva, analítica y colaborativa. | El alumno integra la información de la matriz FODA y propondrá mecanismos de incorporación de la información en las etapas de formulación, implementación y evaluación de programas y planes estratégicos de la organización. | Internet, computadora, impresora, plumones, borrador, pizarrón. | 12 horas |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | El alumno entrega un informe con las propuestas debidamente justificadas para la organización objeto de estudio. | | |
|--|--|--|--|--|

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente)

- El docente, guiará el proceso de aprendizaje mediante actividades como reportes, mapas cognitivos, resúmenes, cuadro cognitivo, infografías, presentaciones digitales, cuadros comparativos, retroalimentará a los estudiantes acerca de los trabajos que vayan elaborando, haciendo sugerencias en base a las áreas de oportunidad detectadas. Fomentando el intercambio de ideas en relación de los temas vistos.

Estrategia de aprendizaje (alumno)

- El alumno, realizará las actividades planteadas durante el curso, con apoyo de la bibliografía y tecnologías de la comunicación e información.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Trabajos y actividades40%
 - Evidencia de desempeño60%
- (Informe que contenga los siguientes elementos:
descripción de estrategias alternativas de planeación,
análisis interno y externo de la organización,
formulación, implementación y evaluación)
- Total.....100%**

IX. REFERENCIAS

Básicas

Benavides, R. (2014). *Administración. México*: Ed. McGraw-Hill

McClellan, David. (2015). *Strategic Planning: As Simple as A, B, C*. New York: Editorial Taylor and Francis.

Simerson, Ketih. (2011). *Strategic Planning: A Practical Guide to Strategy Formulation and Execution*. California, USA. Editorial CLIO. [clásica]

Thompson, A. A., Gamble, J. E., & Peteraf, M. A. (2012). *Administración estratégica: teoría y casos (18a. ed.)*. Retrieved from <https://ebookcentral.proquest.com> [clásica]

Torres, Zacarias. (2014). *Administración estratégica*. México: Patria.

Complementarias

Koontz, H., & Weihrich, H. (2013). *Elementos de administración: un enfoque internacional y de innovación (8a. ed.)*. Retrieved from <https://ebookcentral.proquest.com>

X. PERFIL DEL DOCENTE

El docente de esta asignatura debe poseer un título de ingeniería industrial, administración de empresas o área afín, de preferencia con posgrado en administración de empresas, y experiencia profesional en puestos gerenciales, administración de recursos y docente de dos años. además, ser propositivos, promotor de la participación activa de los estudiantes, responsable, creativos, analítico.